

## Перелік документів

1. Письмове звернення з переліком орендарів або інших споживачів (здати в канцелярію – кімната 100);
2. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи (копія);
3. Довідка про взяття на облік платника податків (форма 4-ОПП) (копія);
  - 3.1. Свідоцтво платника(ПДВ, єдиний податок) (копія) податків;
4. Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України (ЄДРПОУ) (копія);
5. Статут (повний) (копія);
6. Довіреність, копія протоколу зборів про призначення уповноваженої особи (копія);
7. Документ, який підтверджує право користування об'єктом водоспоживання, технічний паспорт (копія);
8. Дозвіл власника мереж або балансоутримувача на підключення до водопровідних і каналізаційних мереж;
9. Схема М1:500 (з нанесенням водопровідних і каналізаційних мереж) («Центр містобудування архітектури землеустрою та кадастру», вул. Наб. Леніна 29а, тел. 778-62-55, вівторок, четвер) з **нанесенням будівлі, меж землі, водопровідних і каналізаційних мереж кольоровими маркерами, завірити печаткою і підписом керівника підприємства;**
10. Дозвіл СЕС на вигріб у випадку, якщо об'єкт не приєднаний до мереж каналізації;
11. Технічні умови;
12. Гарантійний лист (у разі укладення договору на водопостачання і водовідведення підвальних, напівпідвальних, цокольних приміщень).

**Копії надаються в 1 екземплярі завірені печаткою і підписом уповноваженої особи на кожній друкарській сторінці.**