



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2023

№ 5/39

Про створення групи реалізації проекту екстреної підтримки ліквідності існуючих клієнтів Європейського Банку Реконструкції та Розвитку – комунальних підприємств м. Дніпра

З метою здійснення запозичення у 2023 році, відповідно до рішення міської ради від 24.05.2023 № 6/37 «Про здійснення запозичення у 2023 році» та для дотримання вимог Кредитного договору між Дніпровською міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку від 04.07.2023 № 54084, на підставі листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 20.06.2023 вх. № 8/2937 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити групу реалізації проекту екстреної підтримки ліквідності існуючих клієнтів Європейського Банку Реконструкції та Розвитку – комунальних підприємств м. Дніпра у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про групу реалізації проекту екстреної підтримки ліквідності існуючих клієнтів Європейського Банку Реконструкції та Розвитку – комунальних підприємств м. Дніпра, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів та голову постійної комісії міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, міжнародних зв'язків та енергозбереження.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

СКЛАД

групи реалізації проекту екстреної підтримки ліквідності існуючих клієнтів
Європейського Банку Реконструкції та Розвитку –
комунальних підприємств м. Дніпра

- | | |
|----------------------------------|---|
| Павлюк Юлія
Олександрівна | – директор департаменту інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради, голова групи |
| Гребенюк Андрій
Олександрович | – начальник відділу міжнародного фінансування та
інвестиційних проєктів департаменту економіки,
фінансів та міського бюджету Дніпровської
міської ради, заступник голови групи |
| Годованик Вікторія
Павлівна | – завідувач сектора місцевих запозичень та
гарантійних зобов'язань управління фінансів
департаменту економіки, фінансів та міського
бюджету Дніпровської міської ради, секретар
групи |

Члени групи:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Бугайова Дар'я
Олексіївна | – заступник начальника управління нормативно-
правової роботи департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради |
| Головаха Тимур
Анатолійович | – директор Комунального підприємства «Дні-
провська муніципальна енергосервісна компанія»
Дніпровської міської ради |
| Деменін Геннадій
Михайлович | – заступник директора з організації закупівель та
постачання Комунального підприємства «Дніпро-
водоканал» Дніпровської міської ради |
| Дорофєєв Сергій
Володимирович | – начальник відділу моніторингу та організації
закупівель Комунального підприємства «Дні-
провський електротранспорт» Дніпровської
міської ради |

- | | |
|--------------------------------|---|
| Левченко Ростислав
Павлович | – заступник директора з правових питань та управління персоналом Комунального підприємства «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради |
| Небеленчук Роман
Вікторович | – заступник начальника служби матеріально-технічного постачання Комунального підприємства «Дніпровський метрополітен» Дніпровської міської ради |
| Савчук Андрій
Петрович | – начальник юридичного відділу Комунального підприємства «Дніпровський електротранспорт» Дніпровської міської ради |
| Черненко Денис
Вадимович | – юрисконсульт юридичного відділу Комунального підприємства «Дніпровський метрополітен» Дніпровської міської ради |

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради



Володимир МІЛЛЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

19.07.2023 № 5/39

ПОЛОЖЕННЯ

про групу реалізації проекту екстреної підтримки ліквідності існуючих клієнтів
Європейського Банку Реконструкції та Розвитку –
комунальних підприємств м. Дніпра

1. Загальні положення

1.1. Група реалізації проекту екстреної підтримки ліквідності існуючих клієнтів Європейського Банку Реконструкції та Розвитку – комунальних підприємств м. Дніпра (далі – Група) є:

– органом, який забезпечує координацію між Дніпровською міською радою (далі – Місто) і Комунальним підприємством «Дніпровський електротранспорт» Дніпровської міської ради, Комунальним підприємством «Дніпровський метрополітен» Дніпровської міської ради, Комунальним підприємством «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради, Комунальним підприємством «Дніпровська муніципальна енергосервісна компанія» Дніпровської міської ради (далі – Одержувачі) та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку (далі – ЄБРР) з метою забезпечення виконання всіх вимог Кредитного договору між Дніпровською міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку від 04.07.2023 № 54084 (далі – Кредитний договір) (визначення термінів у подальшому у цьому Положенні – згідно з Кредитним договором);

– органом з моніторингу, координації, оцінки всіх аспектів виконання Проекту екстреної підтримки ліквідності існуючих клієнтів ЄБРР – комунальних підприємств м. Дніпра (далі – Проект) щодо пом'якшення впливу війни проти України в рамках «Програми забезпечення стійкості».

1.2. Група провадить свою діяльність на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та цього Положення.

1.3. Це Положення регулює питання, пов'язані зі створенням та організацією діяльності Групи, для виконання вимог Кредитного договору.

1.4. Група створюється на термін дій Кредитного договору та реалізації Проекту.

1.5. Завдання та доручення Групи є обов'язковими для розгляду та організації виконання виконавчими органами Міста та Одержувачами.

1.6. У своїй діяльності Група підконтрольна та підзвітна Місту.

2. Завдання Групи

2.1. Для реалізації Проєкту Група забезпечує:

2.1.1. Координацію між Містом, Одержувачами та ЄБРР в частині виконання всіх вимог та положень Кредитного договору.

2.1.2. Координацію, управління, моніторинг та оцінку всіх аспектів виконання Кредитного договору та Проєкту, включно з:

- виконанням «Визначених вимог щодо Реалізації Проєктів»;
- дотриманням «Політики та Процедур здійснення Законності»;
- виконанням «Планів Природоохоронних та Соціальних Заходів»;
- дотриманням «Природоохоронного та Соціального Законодавства»;
- вирішенням «Природоохоронних та Соціальних питань»;
- виконанням «Принципів та Правил Закупівель»;
- недопущенням «Заборонених Практик».

2.2. Особливу увагу Група приділяє забезпеченню виконання таких розділів Кредитного договору:

- розділ III – Запевнення та гарантії;
- розділ IV – Попередні умови;
- розділ V – Зобов'язання;
- розділ VI – Випадки невиконання зобов'язань.

3. Права Групи

Група має право:

3.1. Отримувати в установленому порядку від Міста та Одержувачів будь-яку інформацію, копії документів і звітність, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати до участі у роботі працівників Міста та Одержувачів.

3.3. Вимагати від Одержувачів:

- здійснення якісного управління виконанням Проєкту;
- проведення контролю за цільовим використанням коштів у межах Проєкту;
- здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для Проєкту відповідно до технічного завдання та у спосіб, прийнятний для ЄБРР;
- виконання всіх вимог і положень Кредитного договору, особливо передбачених розділом 2 цього Положення;
- здійснення негайного інформування Групи щодо всіх аспектів реалізації Проєкту та виконання всіх положень і вимог Кредитного договору.

4. Права та обов'язки членів Групи

4.1. Члени Групи:

- зобов'язані брати участь у роботі Групи та виконувати вказівки і доручення голови Групи для реалізації цілей та завдань, викладених в розділах 1–3 цього Положення;
- мають право брати участь в обговоренні всіх питань у межах компетенції Групи, ставити запитання, давати доручення та контролювати їх виконання щодо всіх відповідальних представників Міста та Одержувачів у частині виконання Проєкту та Кредитного договору.

4.2. Голова Групи:

- особисто відповідає за виконання цілей та завдань Групи;
- організовує діяльність Групи;
- у межах своїх повноважень дає завдання та доручення членам Групи, контролює хід виконання завдань та доручень (розділ 2 цього Положення);
- вживає заходів для забезпечення виконання вимог та положень Кредитного договору та/або Проєкту, а також з метою недопущення випадків невиконання зобов'язань;
- негайно та завчасно інформує Місто в разі настання випадків невиконання чи навіть загрози невиконання вимог та положень Кредитного договору та/або Проєкту; а також у разі настання чи загрози настання випадків невиконання зобов'язань;
- інформує Місто та громадськість про діяльність Групи в межах компетенції та з урахуванням обмежень, визначених Кредитним договором.

4.3. Секретар Групи:

- сповіщає членів Групи про організацію і порядок роботи;
- здійснює підготовку та розсилання документів Групи;
- займається діловодством, веденням і зберіганням документації Групи.

5. Відповідальність Групи

5.1. У межах своїх повноважень Група відповідає за виконання вимог та положень Кредитного договору, викладених у цьому Положенні.

5.2. Місто має право та повноваження оцінювати якість виконання завдань і визначати рівень відповідальності Групи.

5.3. Голова і члени Групи можуть бути притягнені до відповідальності за невиконання завдань, покладених на них згідно з цим Положенням, відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів, директор департаменту
економіки, фінансів та міського
бюджету Дніпровської міської ради



Володимир МІЛЛЕР