



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2019

№ 103-р

Про стан роботи зі зверненнями громадян у Дніпровській міській раді за підсумками 2018 року

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на підставі службової записки начальника управління по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради від 23.01.2019 вх. № 8/364, з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, вирішення питань, які порушуються мешканцями міста:

1. Керівництву міської ради, керівникам виконавчих органів і комунальних підприємств міської ради та головам районних у місті рад у частині делегованих повноважень:

1.1. Роботу зі зверненнями громадян здійснювати відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян», «Про статус народних депутатів України», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами), інших нормативно-правових документів.

1.2. Звернути увагу на персональну відповідальність за своєчасний, об'єктивний і повний розгляд звернень громадян та вжити заходів щодо недопущення формального підходу до організації роботи зі зверненнями громадян.

1.3. Забезпечувати проведення щоденного моніторингу стану розгляду звернень громадян, вживати заходів стосовно удосконалення цієї роботи.

1.4. Постійно здійснювати контроль за термінами розгляду звернень громадян, які були запрошені на особистий прийом міського голови.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради, головам районних у місті рад у частині делегованих повноважень:

2.1. Проаналізувати стан розгляду звернень громадян за підсумками роботи у 2018 році. Вжити невідкладних заходів, спрямованих на поліпшення зазначеної роботи, та до 01.04.2019 надати інформацію управлінню по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради.

2.2. З метою аналізу розгляду звернень громадян надавати управлінню по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради щоквартальні звіти щодо стану розгляду звернень громадян.

2.3. Передбачити вирішення питань, порушених у зверненнях громадян, що перебувають на довгостроковому контролі.

2.4. Вжити дієвих заходів щодо підвищення якості підготовки відповідей та безумовного дотримання термінів розгляду звернень громадян.

2.5. Посилити вимоги до працівників, відповідальних за розгляд звернень, щодо недопущення порушення термінів розгляду звернень громадян. Детально аналізувати кожний факт несвоєчасного або неякісного розгляду звернень громадян, причини порушення термінів виконання. В установленому порядку притягувати до відповідальності працівників, що допустили зазначені порушення. Враховувати показники виконавської дисципліни під час розгляду преміювання та іншого заохочення працівників.

3. Зобов'язати керівників департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради, департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, департаменту громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради, департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради вжити заходів щодо поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 «Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади» (зі змінами) та проінформувати міського голову до 15.03.2019.

4. Управлінню по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради:

4.1. Під час роботи зі зверненнями громадян вимагати безумовного дотримання працівниками виконавчих органів та комунальних підприємств міської ради Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування,

об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами), розпорядження міського голови від 12.12.2016 № 1044-р «Про вихідну кореспонденцію» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

4.2. Здійснювати своєчасний контроль за виконавською дисципліною і щотижнево готувати аналіз про хід виконання доручень керівництва міської ради, даних за результатами розгляду звернень громадян, для інформування керівників виконавчих органів міської ради.

4.3. Продовжити у 2019 році проведення перевірок дотримання чинного законодавства щодо стану роботи зі зверненнями громадян у виконавчих органах Дніпровської міської ради згідно з графіком (додаток). За підсумками перевірок надати інформацію секретарю Дніпровської міської ради Санжарі О. О.

4.4. Провести у II кварталі 2019 року навчання на тему «Організація роботи зі зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

Додаток  
до розпорядження міського голови  
*Ов. Ов. 2019* № *103-р*

Графік  
проведення перевірок дотримання чинного законодавства щодо стану роботи зі  
зверненнями громадян у виконавчих органах Дніпровської міської ради  
у 2019 році

№ з/п	Назва виконавчого органу	Термін проведення перевірки
1	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради	Травень
2	Управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради	Травень
3	Інспекція з питань благоустрою Дніпровської міської ради	Червень
4	Департамент забезпечення діяльності Дніпровської міської ради	Липень
5	Департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради	Липень
6	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради	Серпень
7	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради	Вересень
8	Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради	Вересень
9	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	Жовтень
10	Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	Жовтень

Начальник управління по роботі зі  
зверненнями громадян Дніпровської  
міської ради



Т. Б. Єфімова