



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.04.2014

№ 514

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 23.04.2013 № 179 «Про врегулювання питань щодо надання житлової площі та проживання в гуртожитках комунальної власності територіальної громади м. Дніпра»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради від 30.06.2017 вх. № 8/3208, з метою врегулювання питань щодо надання житлової площі та проживання в гуртожитках територіальної громади м. Дніпра виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому міської ради від 23.04.2013 № 179 «Про врегулювання питань щодо надання житлової площі та проживання в гуртожитках комунальної власності територіальної громади м. Дніпра» (зі змінами), виклавши в новій редакції зразки ордеру на житлову площу в гуртожитку комунальної власності територіальної громади м. Дніпра і згод на обробку та поширення персональних даних (додаються).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради Лисенка М. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗРАЗОК

м. Дніпро " " 20 р.
Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради
КОРИНЕЦЬ ОРДЕРА
на житлову площу в гуртожитку комунальної власності
територіальної громади м. Дніпра
серія № _____

Ордер виданий гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
який працює в _____
(місце роботи)
на право зайняти зі складом родини _____ осіб жилої площі _____ кв. м.
в гуртожитку за адресою: вул. _____, будинок № _____
корпус № _____, кімната № _____, строком до _____
Ордер виданий на підставі розпорядження департаменту житлового господарства
Дніпровської міської ради від _____ № _____

СКЛАД СІМ'І

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинний зв'язок з особою, на ім'я якої видано ордер

Директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради

М. П.

Ордер одержав _____

Дата одержання _____

(ініціали, прізвище)

Директор департаменту
житлового господарства
Дніпровської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому

міської ради

В.В. Грицай № 514

м. Дніпро " " 20 р.
Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради
ОРДЕР
на житлову площу в гуртожитку комунальної власності
територіальної громади м. Дніпра
серія № _____

Ордер виданий гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
який працює в _____
(місце роботи)
на право зайняти зі складом родини _____ осіб жилої площі _____ кв. м.
в гуртожитку за адресою: вул. _____, будинок № _____
корпус № _____, кімната № _____, строком до _____
Ордер виданий на підставі розпорядження департаменту житлового господарства
Дніпровської міської ради від _____ № _____

СКЛАД СІМ'І

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинний зв'язок з особою, на ім'я якої видано ордер

Директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради

М. П.

Цей ордер є єдиною підставою для вселення в надане житлове приміщення.
При вселенні ордер здається у відповідну житлово-експлуатаційну організацію.
Ордер дійсний протягом 30 днів

(ініціали, прізвище)

В. В. Грицай

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

міської ради

18.04.2014 № 514

ЗРАЗОК

ЗГОДА (особиста)

на обробку та поширення персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

народився(-лася) « _____ » _____ року
паспорт серії _____ № _____, виданий _____
(яким органом, дата видачі)

шляхом підписання цього тексту даю згоду департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради на обробку та поширення моїх персональних даних (ідентифікаційний код, прізвище, ім'я та по батькові, адреса, місце навчання/роботи, паспортні дані, у т. ч. громадянство, дані про особисті документи; особисті відомості (вік, стать, спеціальність/напрямок, професія, право на пільги, встановлені законодавством)), з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т. ч. виготовлення, облік і видачу документів у сфері житлового господарства тощо, відповідно до законодавства.

Цю згоду дано на строк, поки не мине потреба.

Персональні дані, на обробку та поширення яких дано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача цих персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

« _____ » _____ р., _____
(дата заповнення) (підпис) (прізвище, ініціали)

Директор департаменту
житлового господарства
Дніпровської міської ради



В. В. Грицай

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
міської ради

18.04.2014 № 514

ЗРАЗОК

ЗГОДА (особиста)
на обробку та поширення персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

народився(-лася) « _____ » _____ року
паспорт серії _____ № _____, виданий _____
(яким органом, дата видачі)

_____ ,
шляхом підписання цього тексту даю згоду департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради на обробку та поширення моїх персональних даних (ідентифікаційний код, прізвище, ім'я та по батькові, адреса, місце навчання/роботи, паспортні дані, у т. ч. громадянство, дані про особисті документи; особисті відомості (вік, стать, спеціальність/напрямок, професія, право на пільги, встановлені законодавством)), з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т. ч. виготовлення, облік і видачу документів у сфері житлового господарства тощо, відповідно до законодавства.

Цю згоду дано на строк, поки не мине потреба.

Персональні дані, на обробку та поширення яких дано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача цих персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

« _____ » _____ р., _____ (_____)
(дата заповнення) (підпис) (прізвище, ініціали)

Директор департаменту
житлового господарства
Дніпровської міської ради



В. В. Грицай