

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення міської ради  
від 13.04.2016 № 18/6

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДНІПРОВОДОКАНАЛ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(нова редакція)**

**м. Дніпропетровськ  
2016 рік**

## **1. Загальні положення**

- 1.1 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВОДОКАНАЛ»** ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством та правонаступником МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОВОДОКАНАЛ», яке було правонаступником Державного комунального виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Дніпропетровська, ідентифікаційний код 03341305, зареєстрованого розпорядженням виконкуму Дніпропетровської міської ради народних депутатів 02 липня 1992 року № 584-р, реєстраційний номер 3027.
- 1.2** Власником підприємства є територіальна громада міста Дніпропетровська, в особі Дніпропетровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі – Власник).
- 1.3** Департамент комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради є органом до сфери управління якого входить Підприємство, виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням про Департамент та є представником Власника – Дніпропетровської міської ради, згідно з Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування», іншими законодавчими актами України та рішеннями представника Власника.
- 1.4** Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник, Дніпропетровська міська рада, створює статутний капітал в сумі 504 817 655 (п'ятсот чотири мільйони вісімсот сімнадцять тисяч шістсот п'ятдесят п'ять) грн. 14 (четирнадцять) коп.
- 1.5** Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає відповідачем та позивачем у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.
- 1.6** Підприємство має свій логотип у вигляді світло-блакитного кола, нижня півкуля якого синього кольору, жовті відкриті долоні, направлені додороги та тримають блакитну краплю, що розташована в центрі кола, в середині якої з двома зеленими листками на зеленому стеблі червоний тюльпан зі

схиленою донизу квіткою, на верхній півкулі напис синіми літерами «Дніпроводоканал».

1.7 Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8 Найменування Підприємства:

українською мовою:

– повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВОДОКАНАЛ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»;

– скорочене найменування: КП «ДНІПРОВОДОКАНАЛ».

російською мовою:

– повне найменування: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДНЕПРВОДОКАНАЛ» ДНЕПРОПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА»;

– скорочене найменування: КП «ДНЕПРВОДОКАНАЛ».

1.9 Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49101, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, вул. Троїцька, буд. 21-А.

1.10 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та його представника – Департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради, до сфери управління якого воно входить.

## **2. Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1 Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

2.2 Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

### **2.2.1 Надання послуг водопостачання та водовідведення:**

– централізоване водопостачання – забезпечення виробництва питної води шляхом підіймання неочищеної води водопідйомними механізмами та устаткуванням з поверхневих та підземних джерел, очищення її на очисних спорудах, транспортування і реалізація її безпосередньо споживачам і виконавцям комунальних послуг по водоводам та водопровідним мережам;

– централізоване водовідведення – забезпечення транспортування стічних вод по колекторам та каналізаційним мережам, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очищення стічних вод, що випускаються у водойми до вимог Санітарних правил і норм охорони поверхневих вод від забруднення;

– видача технічних умов на підключення споживачів до мереж водопостачання та водовідведення.

- 2.2.2 Розвиток і безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства.
- 2.2.3 Розвиток та удосконалення матеріальної і ремонтно-експлуатаційної бази.
- 2.2.4 Виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів:
- виробництво збірних залізобетонних виробів;
  - виробництво сталевих та алюмінієвих будівельних конструкцій та виробів;
  - реалізація будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.
- 2.2.5 Будівельно-монтажні роботи (будівництво):
- виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у ремонтно-будівельній діяльності;
  - земляні роботи;
  - улаштування основ та спеціальні роботи у ґрунтах;
  - улаштування фундаментів;
  - улаштування опускних колодязів;
  - роботи по закріпленню ґрунтів;
  - зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
  - улаштування бетонних та залізобетонних монолітних конструкцій;
  - монтаж збірних бетонних та залізобетонних конструкцій;
  - монтаж будівельних конструкцій та мурування із каменю, цегли, блоків та футерувальні роботи;
  - виготовлення та монтаж металевих конструкцій;
  - виготовлення та монтаж дерев'яних конструкцій та виробів;
  - встановлення азбоцементних, гіпсобетонних, карболітових, легкобетонних, полімерних виробів та конструкцій;
  - улаштування конструкцій дахів та покрівель;
  - улаштування конструкцій підлог;
  - улаштування покриття;
  - роботи по захисту будівельних конструкцій, обладнання та інженерних мереж від корозії;
  - оздоблювальні роботи;
  - екранування приміщень;
  - роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж та устаткування (водопровід, каналізація, газопостачання, теплопостачання, електропостачання);
  - роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж та устаткування (водопровід, каналізація, газопостачання, теплопостачання, електропостачання, вентиляція та кондиціювання);
  - роботи з улаштування зовнішніх кабельних електрических мереж напругою до 10 кВ;

- роботи з улаштування внутрішніх кабельних електричних мереж напругою до 10 кВ;
- роботи по будівництву споруд електротехнічного призначення з напругою до 10 кВ для задоволення власних потреб;
- пусконалагоджувальні роботи на електротехнічному обладнанні об'єктів внутрішнього призначення;
- монтаж устаткування та технологічних трубопроводів;
- пусконалагоджувальні роботи;
- роботи з планово-попереджуvalного та капітального ремонту устаткування;
- роботи з улаштування мереж та устаткування зв'язку;
- роботи з розробки технічних умов на електроспоживання, теплоспоживання та газоспоживання субабонентів;
- роботи з реставрації, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд;
- роботи по будівництву нових та реконструкції існуючих доріг та благоустрою;
- роботи по озелененню.

#### 2.2.6 Торгівля:

- будівельними матеріалами;
- товарами широкого вжитку;
- обладнанням, технікою (промисловою та побутовою);
- продуктами харчування;
- комплектуючими частинами до техніки (промислової та побутової) та засобів зв'язку;
- програмним забезпеченням;
- вугіллям та коксом, іншими видами палива та мастил;
- торгівля може здійснюватися як роздрібна так і оптова;
- торгівельно-закупна та торгівельно-посередницька діяльність.

#### 2.2.7 Транспортні послуги:

- надання транспортних, транспортно-експедиційних послуг підприємствам, організаціям, закладам та приватним особам;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- вивезення та утилізація стоків.

#### 2.2.8 Проведення науково-дослідних, науково-технічних, проектних, дослідницько-експериментальних, природоохоронних, конструкторських і технологічних, а також інших робіт у галузі водопровідно-каналізаційного господарства, здійснення незалежної технічної експертизи.

#### 2.2.9 Проведення лабораторних досліджень якості води для юридичних та фізичних осіб.

- 2.2.10 Здійснення обстежень та паспортизація будівель та споруд з метою оцінки їх технічного стану.
- 2.2.11 Прогнозування і розробка перспектив розвитку.
- 2.2.12 Поліпшення культурно- побутових і житлових умов працівників, їх правовий і соціальний захист.
- 2.2.13 Поліпшення ефективності виробництва на основі впровадження прогресивних технологій процесів, автоматизації з метою раціонального використання матеріально-енергетичних ресурсів.
- 2.2.14 Навчання і підготовка кваліфікованих фахівців галузі.
- 2.2.15 Формування структури Підприємства з метою забезпечення оптимальної спеціалізації і кооперації виробництва, його раціонального використання і розміщення.
- 2.2.16 Формування і підготовка резерву керівників цехів, ділянок, відділів, організація їхнього навчання, перепідготовка і стажування.
- 2.2.17 Забезпечення ефективного управління, використання і склонності майна спільноти власності територіальних громад області.
- 2.2.18 Надання побутових послуг населенню та іншим споживачам.
- 2.2.19 Надання юридичних послуг.
- 2.2.20 Медична практика.
- 2.2.21 Проектні роботи:
- проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопровід, каналізація, опалення, електропостачання, електрообладнання та електроосвітлення);
  - проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопостачання, каналізація, електропостачання, електрообладнання та електроосвітлення);
  - проектування бетонних, залізобетонних, армоцементних та металевих несучих конструкцій для будівель і споруд II і III класу (для власних потреб).
- 2.2.22 Атестація робочих місць, санітарно-гігієнічна оцінка стану робочих місць.
- 2.2.23 Інноваційна діяльність.
- 2.2.24 Проведення лізингових операцій.
- 2.2.25 Проведення факторингових операцій.
- 2.2.26 Виробництво, монтаж, обслуговування та продаж меблів та інших виробів з дерева.
- 2.2.27 Діяльність, пов'язана з охороною власності (рухомої та нерухомої).
- 2.2.28 Організація платних стоянок для автотранспорту, мототранспорту, охорона зазначених об'єктів.
- 2.2.29 Зовнішньоекономічна діяльність.
- 2.2.30 Постачально-збутова діяльність:
- надання оплатних послуг з монтажу нових механічних приладів обліку води, а також монтаж, ремонт та демонтаж механічних приладів обліку при проведенні державної повірки;

- надання платних лабораторних послуг при дослідженні якості стічних вод підприємств на гранично допустиму концентрацію шкідливих речовин.
  - 2.2.31 Копіювально-помножувальні роботи.
  - 2.2.32 Організація харчування робітників.
  - 2.2.33 Культивування рослин, включених до таблиці I Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного Переліку.
  - 2.2.34 Проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт.
  - 2.2.35 Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів.
  - 2.2.36 Збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини.
  - 2.2.37 Операції у сфері поводження з небезпечними відходами.
  - 2.2.38 Виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт.
  - 2.2.39 Виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.
  - 2.2.40 Діяльність лікарняних закладів.
  - 2.2.41 Готельні послуги.
  - 2.2.42 Діяльність у сфері інжинірингу.
- 2.3 Підприємство здійснює інші види діяльності, не передбачені цим Статутом і не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4 Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню або патентуванню, Підприємство одержує ліцензії та патенти у порядку, встановленому чинним законодавством України.

### **3. Майно Підприємства**

- 3.1 Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.
- 3.2 Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.
- 3.3 Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.
- 3.4 Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальної громади міста Дніпропетровська, в особі Дніпропетровської міської ради та

перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватись за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

**3.5 Джерелами формування майна Підприємства є:**

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**3.6 Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником, до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється міською радою.**

**3.7 Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Департаментом комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради.**

Відчуження нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Департаментом комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради в порядку, передбаченому чинним законодавством.

**3.8 Підприємство відповідно до чинного законодавства має право передавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.**

**3.9 Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів Підприємство має право лише за рішенням Власника.**

**4. Управління Підприємством.**

**4.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.**

**4.2 Кандидатуру на посаду керівника Підприємства (директора) подає профільний заступник міського голови згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства (директор) призначається та звільняється з посади**

розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства (директора) з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

- 4.3 Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством положень про них.
- 4.4 Керівник може бути звільнений від посади досрочно з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.
- 4.5 Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.
- 4.6 Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
- 4.7 Взаємовідносини керівника (директора) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 4.8 Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.
- 4.9 До виняткової компетенції Власника належить:
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
  - прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
  - прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
  - прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
  - розподіл прибутку Підприємства.
- 4.10 До компетенції керівника – директора Підприємства належить:
- відповідно до чинного законодавства України організовувати діяльність Підприємства, нести повну відповідальність за діяльність Підприємства;

- затверджувати штатний розклад і визначати кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймати на роботу, звільняти, заохочувати працівників Підприємства і накладати стягнення;
- укладати угоди, надавати доручення, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучати спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначати порядок та розміри оплати їх праці.

## 5. Господарська діяльність Підприємства

- 5.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 5.2 Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 5.3 Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.
- 5.4 Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством.
- Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.
- 5.5 При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.
- 5.6 Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.
- 5.7 Ціни на товари, які виготовляються Підприємством та на послуги, які надаються Підприємством встановлюються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.8 У всіх сferах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначені зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить чинному законодавству України.
- 5.9 Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

- 5.10 Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
- 5.11 По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

## **6. Підприємство і держава**

- 6.1 Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

## **7. Трудовий колектив та його самоврядування**

- 7.1 Трудовий колектив формується з громадян України.
- 7.2 Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

## **8. Облік і звітність**

- 8.1 Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.
- 8.2 Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає фінансову, податкову та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.
- 8.3 Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.
- 8.4 Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.
- 8.5 Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.
- 8.6 На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст.14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати державному реєстратору у виконкомі Дніпропетровської міської ради фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулій рік.
- 8.7 Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільних виконавчих органів Дніпропетровської

міської ради та управління – апарату міської ради завірені копії фінансової звітності, за результатами року не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, - звіт про виконання плану розвитку підприємства.

## **9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

- 9.1 Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпропетровської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.
- 9.2 Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

## **10. Припинення Підприємства**

- 10.1 Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Дніпропетровської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.
- 10.2 При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.
- 10.3 При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що присвячено до нього.
- 10.4 При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.
- 10.5 При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.
- 10.6 При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.
- 10.7 Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:
  - при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
  - при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
  - за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
  - в інших випадках, встановлених законом.
- 10.8 При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.
- 10.9 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.
- 10.10 Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.
- 10.11 Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Керуючий  
справами виконкому

О. О. Санжара

Другий примірник

Із *Міністерства*

архівін

Заступник міського голови, директора департаменту  
комунікацій, господарства та капітального будівництва  
міської ради



М. О. Лисенко