

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради

21.02.2024 № 79/47

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДНІПРОВОДОКАНАЛ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради (далі - Підприємство, ідентифікаційний код — 03341305) - є комунальним унітарним комерційним підприємством та правонаступником Міського комунального виробничого підприємства «Дніпроводоканал», яке було правонаступником Державного комунального виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Дніпропетровська, зареєстрованого розпорядженням виконкому Дніпропетровської міської ради народних депутатів 02 липня 1992 року № 584-р, реєстраційний номер 3027, створеним на базі відокремленої частини комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код - 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі - Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 3 995 177 062 гривень 52 копійки.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства: українською мовою:

– найменування: Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради;

– скорочене найменування: КП «Дніпроводоканал».

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49001, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вулиця Троїцька, будинок 21 А.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

2.2.1. Надання послуг водопостачання та водовідведення:

– централізоване водопостачання – забезпечення виробництва питної води шляхом підймання неочищеної води водопідйомними механізмами та устаткуванням з поверхневих та підземних джерел, очищення її на очисних спорудах, транспортування і реалізація її безпосередньо споживачам і виконавцям комунальних послуг по водоводам та водопровідним мережам;

– централізоване водовідведення – забезпечення транспортування стічних вод по колекторам та каналізаційним мережам, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очищення стічних вод, що випускаються у водойми до вимог Санітарних правил і норм охорони поверхневих вод від забруднення;

– видача технічних умов на підключення споживачів до мереж водопостачання та водовідведення.

2.2.2. Розвиток і експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства.

2.2.3. Розвиток та удосконалення матеріальної і ремонтно-експлуатаційної бази.

2.2.4. Виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів:

– виробництво збірних залізобетонних виробів;

- виробництво сталевих та алюмінієвих будівельних конструкцій та виробів;
- реалізація будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

2.2.5. Будівельно-монтажні роботи (будівництво):

- виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у ремонтно-будівельній діяльності;
- земляні роботи;
- улаштування основ та спеціальні роботи у ґрунтах;
- улаштування фундаментів;
- улаштування опускних колодязів;
- роботи по закріпленню ґрунтів;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- улаштування бетонних та залізобетонних монолітних конструкцій;
- монтаж збірних бетонних та залізобетонних конструкцій;
- монтаж будівельних конструкцій та мурування із каменю, цегли, блоків та футерувальні роботи;
- виготовлення та монтаж металевих конструкцій;
- виготовлення та монтаж дерев'яних конструкцій та виробів;
- встановлення азбоцементних, гіпсобетонних, карболітових, легкобетонних, полімерних виробів та конструкцій;
- улаштування конструкцій дахів та покрівель;
- улаштування конструкцій підлог;
- улаштування покриття;
- роботи по захисту будівельних конструкцій, обладнання та інженерних мереж від корозії;
- оздоблювальні роботи;
- екранування приміщень;
- роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж та устаткування (водопровід, каналізація, газопостачання, тепlopостачання, електропостачання);
- роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж та устаткування (водопровід, каналізація, газопостачання, тепlopостачання, електропостачання, вентиляція та кондиціонування);
- роботи з улаштування зовнішніх кабельних електричних мереж напругою до 10 кВ;
- роботи з улаштування внутрішніх кабельних електричних мереж напругою до 10 кВ;
- роботи по будівництву споруд електротехнічного призначення з напругою до 10 кВ для задоволення власних потреб;
- пусконаладжувальні роботи на електротехнічному обладнанні об'єктів внутрішнього призначення;
- монтаж устаткування та технологічних трубопроводів;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- пусконаладжувальні роботи;
- роботи з планово-попереджувального та капітального ремонту устаткування;

- роботи з улаштування мереж та устаткування зв'язку;
- роботи з розробки технічних умов на електроспоживання, теплоспоживання та газоспоживання субабонентів;
- роботи з реставрації, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд;
- роботи по будівництву нових та реконструкції існуючих доріг та благоустрою;
- роботи по озелененню.

2.2.6. Торгівля:

- будівельними матеріалами;
- товарами широкого вжитку;
- обладнанням, технікою (промисловою та побутовою);
- продуктами харчування;
- комплектуючими частинами до техніки (промислової та побутової) та засобів зв'язку;
- програмним забезпеченням;
- вугіллям та коксом, іншими видами палива та мастил;
- оптова торгівля хімічними продуктами;
- торгівельно-закупна діяльність;
- торгівельно-посередницька діяльність.

2.2.7. Транспортні послуги:

- надання транспортних, транспортно-експедиційних послуг підприємствам, організаціям, закладам та приватним особам;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- вивезення та утилізація стоків.

2.2.8. Проведення науково-дослідних, науково-технічних, проектних, дослідницько-експериментальних, природоохоронних, конструкторських і технологічних, а також інших робіт у галузі водопровідно-каналізаційного господарства, здійснення незалежної технічної експертизи.

2.2.9. Проведення лабораторних досліджень якості води для юридичних та фізичних осіб.

2.2.10. Здійснення обстежень та паспортизація будівель та споруд з метою оцінки їх технічного стану.

2.2.11. Прогнозування і розробка перспектив розвитку.

2.2.12. Поліпшення ефективності виробництва на основі впровадження прогресивних технологій процесів, автоматизації з метою раціонального використання матеріально-енергетичних ресурсів.

- 2.2.13. Навчання і підготовка кваліфікованих фахівців галузі.
- 2.2.14. Забезпечення ефективного управління, використання і схоронності майна спільної власності територіальних громад області.
- 2.2.15. Надання побутових послуг населенню та іншим споживачам.
- 2.2.16. Надання юридичних послуг.
- 2.2.17. Медична практика.
- 2.2.18. Проектні роботи:
- проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопровід, каналізація, опалення, електропостачання, електрообладнання та електроосвітлення);
 - проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопостачання, каналізація, електропостачання, електрообладнання та електроосвітлення);
 - проектування бетонних, залізобетонних, армоцементних та металевих несучих конструкцій для будівель і споруд II і III класу (для власних потреб).
- 2.2.19. Атестація робочих місць, санітарно-гігієнічна оцінка стану робочих місць.
- 2.2.20. Інноваційна діяльність.
- 2.2.21. Проведення лізингових операцій.
- 2.2.22. Проведення факторингових операцій.
- 2.2.23. Виробництво, монтаж, обслуговування та продаж меблів та інших виробів з дерева.
- 2.2.24. Діяльність, пов'язана з охороною власності (рухомої та нерухомої).
- 2.2.25. Організація платних стоянок для автотранспорту, мототранспорту, охорона зазначених об'єктів.
- 2.2.26. Зовнішньоекономічна діяльність.
- 2.2.27. Постачально-збутова діяльність:
- надання оплатних послуг з монтажу нових механічних приладів обліку води, а також монтаж, ремонт та демонтаж механічних приладів обліку при проведенні державної повірки;

– надання платних лабораторних послуг при дослідженні якості стічних вод підприємств на гранично допустиму концентрацію шкідливих речовин.

2.2.28. Копіювально-помножувальні роботи.

2.2.29. Культивування рослин, включених до таблиці I Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770 (із змінами), розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного Переліку.

2.2.30. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт.

2.2.31. Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів.

2.2.32. Збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини.

2.2.33. Операції у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.2.34. Виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт.

2.2.35. Виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.

2.2.36. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення.

2.2.37. Діяльність у сфері інжинірингу.

2.2.38. Комплексне обслуговування об'єктів, у тому числі управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності.

2.2.39. Складське господарство.

2.2.40. Утримання, експлуатація і ремонт фонтанів.

2.2.41. Будівництво і реконструкція фонтанів.

2.2.42. Будівництво, ремонт та експлуатація малих архітектурних форм.

2.2.43. Будівництво трубопроводів, у тому числі каналізаційних систем (їх ремонт).

2.2.44. Торгівля електроенергією.

2.2.45. Розміщення інформації, інформування територіальної громади та проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії з висвітлення діяльності місцевих органів влади у сфері реформування та розвитку комунального господарства міста та благоустрою його території.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємства є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального

забезпечення, умов звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішення про відчуження відповідно закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи суми коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;

- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснювати контроль за фінансовим станом Підприємства шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій Керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення Керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Керівника Підприємства.
- внесення пропозицій щодо звільнення Керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належить до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не може бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;
- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;
- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;
- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;
- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;
- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78¹ Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинність з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова



Борис ФЛАТОВ

Другий примірник

Пропонується, проінформовано та скріплено печаткою

№ 11 (випуск № 11) аркушів

Заступник міського голови, директор департаменту
Благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради

Михайло ЛИСЕНКО

