

## Перелік документів для фізичних осіб-підприємців

1. Лист підприємства щодо укладання/переукладання договору;
2. Свідоцтво про державну реєстрацію приватної особи-підприємця (копія);
3. Витяг платника податку (НДС, єдиний налог)(копія);
4. Паспорт (копія);
5. Документ, який підтверджує право користуванням об'єктом водокористування (купля-продажу, рішення суду, договір дарування, договір міни, рішення про передачу об'єкту на баланс підприємства та свідоцтво на право власності, рішення виконкому про вивод квартири з житлового фонду, договір оренди – у випадку оренди у бюджетної установи, акт введення до експлуатації або сертифікат відповідності – документ, підтверджуючий закінчення будівництва об'єкту проектної документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам) (копія);
  - Витяги з державного реєстру реєстрації права власності на нерухоме майно датою формування не пізніше одного року на момент звернення до договірного відділу Управління “Водозбут” за адресами згідно дислокації.
6. Технічний паспорт (копія);
7. Дозвіл власника або балансоутримувача мереж на підключення до водопровідних та каналізаційних мереж;
8. Схема М1:500 (с нанесением водопроводных и канализационных сетей) («Земград», ул. Січеславська Набережна, 29а, тел. 778-62-55, вівторок, четвер) з **нанесенням будівель, меж землі, водопровідних та каналізаційних мереж кольоровими маркерами, завірені печаткою та підписом керівника підприємства;**
9. Договір на вивоз вигріба у випадку, як що об'єкт не приєднаний до каналізаційних мереж;
10. Технічні умови;
11. Гарантійний лист (у випадку укладання договору на водопостачання та водовідведення подвальних, полуподвальних, цокольних приміщень).

**Копії документів надаються в 1 примірнику завірені печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи на кожній друкарській сторінці.**