

Перелік документів для юридических осіб (ОСББ)

1. Лист підприємства щодо укладання договору з переліком орендарів або інших користувачів;
2. Виписка з Єдиного державного реєстру;
3. Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій;
1. Статут (повний) (копія);
2. Протокол та наказ про призначення голови (копія);
3. Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо вибору моделі договору на його укладання (колективний чи індивідуальний);
4. Документ, що підтверджує право користування об'єктом водоспоживання (договір купівлі-продажу, рішення суду, договір дарування, договір міни, рішення міськвиконкому щодо передачу об'єкта на баланс підприємства та свідоцтво права власності, договір оренди – у разі оренди, акт введення в експлуатацію або сертифікат відповідності – документ, що підтверджує відповідність побудованого об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам та правилам);
5. Технічний паспорт (копія);
6. Дозвіл власника або балансоутримувача мереж на підключення до водопровідних та каналізаційних мереж;
7. Схема М 1:500 (з нанесенням будинку, меж земельної ділянки, водопровідних та каналізаційних мереж кольоровими маркерами, завірені печаткою та підписом керівника підприємства) («ГоловАПУ» вул. Січеславська Набережна, буд. 29А

Копії документів надаються в 1 примірнику завірені печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи на кожній печатній сторінці.